

EK-5k

## GÖTÜRÜ F YAT TEKLİF MEKTUBU

Tarih: 03.07.2026

T.C.KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI HALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

Teklif sahibinin \_\_\_\_\_:

(adı soyadı/ticaret unvanı), uyruğu

Açık tebligat adresi

Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası

Telefon ve faks numarası

Elektronik posta adresi (varsa)

Ajansınız tarafından 3.07.2026 15:00:00 tarihinde ihalesi yapılacak olan *İspir ve Pazaryolu İlçesi Organik Gübre ve Katı Atık Üretim Tesisi Ön Fizibilite Rapor Projesi* işine ait ihale dokümanını oluşturulan bütün belgeler tarafımızdan tamamen incelenmiş, okunmuş olup herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. *İspir ve Pazaryolu İlçesi Organik Gübre ve Katı Atık Üretim Tesisi Ön Fizibilite Rapor Projesi* işine ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.

1- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak idari şartnamede teklif fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

2- Teklifimiz ihale tarihinden itibaren 30 gün geçerlidir<sup>5</sup>.

3- İhale konusu iş için kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten veya vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz<sup>6</sup>.

4- Aldığınız herhangi bir teklifi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz.

5- İhale konusu işle ilgili olmak üzere ajansınız tarafından yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6- İhale konusu işin *tamamını* teklif mektubumuz teklif ettiğimiz fiyat üzerinden KDV hariç toplam ..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)

mzası

Ek: Teknik şartname

5- steklice, dari artnamenin Tekliflerin geçerlik süresi maddesinde belirtilen süre esas alınarak doldurulacaktır.

6- Teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (iki ortaklı veya konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

## TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME

### İspir ve Pazaryolu ilçesi Organik Gübre ve Katı Atık Üretim Tesisi Ön Fizibilite Rapor Projesi

#### Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

**Ajans:** Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

**Yüklenici:** Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

#### Madde 2. Amaç ve Kapsam:

Teknik Destek Programı ile; TRA1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin yanı sıra Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinde belirtilen başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak amaçlanmaktadır.

Projede İspir ve Pazaryolu ilçelerinde organik atıkların döngüsel ekonomi ve yeşil dönüşüm ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmesine yönelik olarak, organik gübre ve katı atık üretim tesisi yatırımına esas teşkil edecek teknik, ekonomik ve çevresel boyutları içeren ön fizibilite raporunun hazırlanmasını amaçlanmaktadır.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2026 Yılı Teknik Destek Programı 6 dönemi kapsamında sunulan "İspir ve Pazaryolu ilçesi Organik Gübre ve Katı Atık Üretim Tesisi Ön Fizibilite Rapor Projesi" isimli teknik destek projesi için Madde 9'da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

#### Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:

KUDAKA 2026 Yılı Teknik Destek Programı 2 dönemi kapsamında "İspir ve Pazaryolu ilçesi Organik Gübre ve Katı Atık Üretim Tesisi Ön Fizibilite Rapor Projesi" başlıklı projeye ilişkin Hizmet Alımı İş

**Madde 4.** Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Adres : Lalapaşa Mah.Şehit Hürşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye/ERZURUM

Tel : (442) 235 61 11-12

Faks : (442) 235 61 14

E-posta: [suat.colak@kudaka.gov.tr](mailto:suat.colak@kudaka.gov.tr) [info@kudaka.gov.tr](mailto:info@kudaka.gov.tr)

**Madde 5.** Yüklenicinin genel sorumlulukları:

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim veya danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim veya danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilemeyecektir. Hizmet sağlayıcı herhangi bir sebeple, taahhüt ettiği hizmeti beklenen nitelikte ve Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde sunamaması ve projenin destekleniş amacının istenilen düzeyde gerçekleşmeyeceğinin Ajans tarafından değerlendirildiği durumlarda, hizmete ilişkin sözleşme Ajans tarafından tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici, Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20'si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder.Projeyi akamete uğratabilecek mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda ise sözleşme herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaksızın Ajans tarafından feshedilebilir. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

**Madde 6. Tekliflerin Değerlendirilmesi:**

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

**Bu teknik şartname kapsamında hizmet verecek eğitmen(ler)de/danışman(lar)da olması gereken özel şartlar şunlardır:**

- Çevre yönetimi veya çevre mühendisliği, kimya ve ilgili mühendislik ve planlama alanlarında en az lisans derecesine sahip olmalıdır. Çevre uzmanları için çevre mühendisliği (atık yönetimi veya atık su) veya endüstri mühendisliği alanlarında lisansüstü eğitim tercih sebebidir.
- Danışman ve eğitmenlerin organik atık yönetimi, kompost veya organik gübre üretim tesisleri, katı atık işleme ve geri kazanım projeleri kapsamında fizibilite raporu hazırlamış veya proje yönetmiş veya eğitim vermiş ve bu kapsamında en az 5 yıl mesleki deneyime sahip olmalıdır.
- Gerçekleştirilecek olan fizibilite, ön fizibilite, fizibilite etüdü, master plan ve benzeri teknik raporlara ilişkin iş deneyimi bulunması gerekmektedir.
- Eğitmenler ve danışmanlar, kamu kurumları, yerel yönetimler veya kalkınma ajansları ile yürütülmüş benzer nitelikte projelerde görev almış olmalı, tercihen kalkınma ajansı destekleri, uluslararası kuruluşlar, kamu yatırımları veya çevre altyapı projeleri konusunda deneyim sahibi olmalıdır.

**Bu teknik şartname kapsamında yüklenici firmada olması gereken özel şartlar şunlardır:**

- Yüklenici firma tarafından kamu, kar amacı gütmeyen kuruluşlar veya uluslararası finans kuruluşların gerçekleştireceği yatırımlar alanlarında en az 2 (iki) adet fizibilite etüdü, yapılabirlik raporu, ön fizibilite, ihtiyaç analizi, sosyal etki analizi veya benzeri teknik raporun hazırlanmasında iş deneyimi ve raporu olmalıdır.
- Yüklenici firmanın kalkınma ajansları, kamu kurumları veya uluslararası finans kuruluşları ile çevre ve sosyal yönetim veya proje yönetimi veya paydaş katılımı ile iletişim yönetimi alanında iş deneyimi olması tercih sebebidir.

**Madde 7. Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:**

2026 yılı içerisinde, Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 6 (altı) ay içerisinde olmalıdır.**

**Madde 8. Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:**

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, **Lalapaşa Mah.Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye/ERZURUM** adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

**İstekliler; ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopilerini teklif zarfında bulundurmaktadır.**

**Madde 9. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:**

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iâşe masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

**Hizmetin Cinsi:** “İspir ve Pazaryolu ilçesi Organik Gübre ve Katı Atık Üretim Tesisi Ön Fizibilite Rapor Projesi” konusunda eğitim/danışmanlık hizmetinin alınması. Hazırlanacak olan bu fizibilite raporu bölgede yatırım aşamasında gerçekleştirilecek olan projenin ön hazırlık aşaması olacaktır.

**Hizmetin Niteliği:**

**1.Mevcut Durum ve Kurumsal Kapasite Analizi**

- İspir ve Pazaryolu ilçelerinin sosyo-ekonomik yapısı, istihdam profili, nüfus yapısı, coğrafi yapısı ve konumu, atık üretim profili ve mevcut atık toplama-bertaraf alt yapısının incelenerek raporlanması,
- Belediyelerin atık yönetimi, çevre ve temizlik hizmetleri alanındaki kurumsal kapasitelerinin değerlendirilmesi,
- Mevcut uygulamaların bölgeye uyarlanarak güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilmesi,
- Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinden kaynaklanan çevresel ihtiyaçların tespiti ve analizi

**2.Organik ve Katı Atık Potansiyelinin Belirlenmesi**

- Evsel organik atıklar, hayvansal atıklar ve tarımsal üretim artıklarının tür, miktar ve süreklilik açısından analiz edilerek raporlanması,
- İlçeler bazında atık miktarlarının karşılaştırılmalı olarak değerlendirilmesi,
- Mevsimsel ve toplama kapasitesi dikkate alınarak sürdürülebilir hammadde potansiyelinin ortaya konulması,
- Mevcut büyükbaş ve küçükbaş hayvan sayılarının ilgili resmi kuruluşlardan istenerek katı ve organik atık miktarlarının hesaplanması
- Tesiste kullanılabilecek diğer katı atık türlerin belirlenerek sınıflandırılması,



### 3.Teknik Alternatiflerin ve Tesis Modellerinin Analizi

- Organik gübre üretimine yönelik kompostlama ve benzeri teknolojilerin değerlendirilmesi,
- Katı atık ayrıştırma ve geri kazanım sistemlerine ilişkin teknik seçeneklerin belirlenmesi,
- İlçeler arası ortak tesis kurulumu da dâhil olmak üzere farklı ölçek ve kapasite alternatiflerinin karşılaştırmalı analizi,
- Kapasite hesaplamalarının yıllık, aylık ve günlük olarak belirlenmesi,
- Örnek üretim akış şeması ve prosesin oluşturulması,
- Tesis türleri (kompost tesisi, biyometanizasyon seçeneği, organik gübre üretimi, ayrıştırma tesisi, hibrit model alternatifleri) detaylandırılmalı.

### 4.Yer Seçimi ve Kapasite Değerlendirmesi

- Tesis kurulumu için uygun olabilecek alanların teknik ve lojistik açıdan değerlendirilmesi,
- Ulaşım, hammadde temini, çevresel etkiler ve yerleşim alanlarına mesafe gibi kriterlerin dikkate alınması,
- En uygun kapasite ve yer seçeneğine ilişkin önerilerin geliştirilmesi,

### 5.Ekonomik ve Mali Ön Fizibilite Çalışması

- Tesisin yaklaşık yatırım maliyetlerinin belirlenmesi,
- Yatırım maliyetleri bakımından arazi, tesis, makine-ekipman, alt yapı, proje ve danışmanlık, yasal izin süreçleri bakımından maliyet kalemlerinin hazırlanması,
- İşletme giderleri ve potansiyel gelir kalemlerinin analiz edilmesi,
- Yeşil dönüşüm ve çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda önerilerin geliştirilmesi ve oluşturulması,
- Yatırım kapasitesi doğrultusunda tesisin geri dönüşüm potansiyeli,
- Girdi maliyetleri ve çıktı getiri faaliyetlerinin tahmini karşılaştırılması,
- Pazar ve satış analizinin belirlenmesi, (hedef pazarlar, yerel çiftçi, zirai kooperatifler, belediyeler vb.)
- NPV analizi, IRR analizi, geri ödeme süresi, duyarlılık analizi, senaryo analizleri yapılmalı.

### 6.Çevresel Etki ve Mevzuat Değerlendirmesi

- İlgili çevre mevzuat çerçevesinde gerekli izin ve süreçlerin belirlenmesi,
- Çevresel etkilerin ön değerlendirilmesi ve olası risklerin tespiti,
- Yeşil dönüşüm ve çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda önerilerin geliştirilmesi,
- Organik gübre kullanımının toprak sağlığı ve çevresel sürdürülebilirliğe katkısının hazırlanması,
- Projenin sera gazı emisyonları ve karbon ayak izine artışı ve eksisi bakımından değerlendirilmesi,

### 7.Dijital ve Veri Tabanlı Planlama Yaklaşımı

- Belediyelerin ilerleyen süreçlerde kullanabileceği dijital izleme ve raporlama altyapısına yönelik önerilerin hazırlanması

### 8.İnsan Kaynakları

- Gerekli personel profilinin belirlenmesi,
- Tesis yönetici, operasyon ekipleri, uzmanlar ve bakım ve lojistik ekibi ihtiyaç analizi,
- Eğitim ve iş güvenliği gereksinimleri,
- İstihdam etkisi ve yerel işgücü kullanımı,
- Vardiya yapısı, teknik personel sayısı, operatör ihtiyacı, çevre uzmanı ihtiyacı, yıllık personel maliyeti

### 9.Sonuç, Öneriler ve Yatırım Yol Haritası

- Yapılan analizler doğrultusunda uygulanabilir tesis modelinin belirlenmesi,
- Kısa, orta ve uzun vadeli yatırım yol haritasının belirlenmesi,
- Olası finansman kaynakları ve bir sonraki proje ve yatırım aşamalarına yönelik fikir ve önerilerin hazırlanması,
- Organik gübre üretiminin bölge üreticilerine sağlayacağı ekonomik faydalar,
- Öngörülen tesis modelinin katma değer oluşturma kapasitesinin ortaya koyulması,

Ön Fizibilite Ana Raporu, minimum 120 sayfa, Türkçe, basılı ve dijital teslim, word + PDF formatında teslim edilmelidir.

Teknik Ekler (kapasite hesap tabloları, yatırım maliyet tabloları, işletme gider analizleri, gelir projeksiyonları, nakit akış tabloları) excel formatında teslim edilmelidir.

İspir ve Pazaryolu ilçelerine ait organik, hayvansal ve katı atık envanteri Excel/CSV formatında teslim edilecektir.

Tesis alternatif alanları ve atık yoğunluklarının konumsal analizlerini içeren haritalar hazırlanacaktır.

Yüklenici, İspir ve Pazaryolu ilçelerinde yerinde saha çalışması gerçekleştirecek olup ilgili kurumlar, belediyeler, üreticiler ve paydaşlarla görüşmeler yapacaktır.

Saha çalışmalarına ilişkin fotoğraf, görüşme listesi ve toplantı kayıtları rapor ekinde sunulacaktır.

Yüklenici tarafından belediye personeli ve ilgili paydaşlara yönelik en az 2 adet bilgilendirme/egitim toplantısı düzenlenecektir.

### Madde 10. İşin Teslimi ve Şartları

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren

mücbir sebeplerde Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi ile iş tamamlanacaktır. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak olan eğitim ve danışmanlık dahil tüm faaliyetler Ajansın görünürlük rehberine tabidir. Bu kapsamda, rapor, web sitesi, video ve benzeri çıktılar içeren faaliyetlerde rehberdeki hususlara uyulması gerekmektedir.

**Madde 11. Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:**

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır**. Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden fatura tanzim edilecektir.

Bu hizmet alımı kapsamında yapılacak danışmanlık hizmeti Erzurum ili sınırları içerisinde (yüz yüze/çevrimiçi) gerçekleştirilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 1 ay içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması sonrasında ödeme, firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır) ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesini müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.